



Le Gallia Théâtre/Cinéma, scène conventionnée de Saintes (17) recrute :

## **UN(E) COMPTABLE**

Le Gallia Théâtre /Cinéma est labellisé scène conventionnée d'intérêt national – ART ET CRÉATION pour le spectacle vivant et bénéficie également du label ART ET ESSAI pour son activité cinéma par le CNC. C'est un équipement qui dispose de deux salles (100 et 500 places, dont l'une est exclusivement réservée à l'activité cinéma).

Pour son activité de spectacle vivant, le Gallia développe une politique de soutien à la création (artistes associés, des résidences d'artistes, coproductions...) axée sur les écritures contemporaines. La saison se compose d'une programmation pluridisciplinaire d'environ 30 à 35 spectacles par saison pour 70 à 80 représentations.

Le cinéma est labellisé *Recherche/Découverte* ; *Jeune public* et *Patrimoine/Répertoire* et développe plusieurs temps forts dans la saison.

Le Gallia compte une équipe permanente de 12 salariés.

### **Missions**

**Sous la responsabilité de la Directrice du Gallia et de l'administratrice en lien avec le cabinet comptable, le(la) comptable aura en charge, dans le bon respect des normes comptables et des règles internes**

- La saisie des écritures comptables : comptabilité générale et analytique
- Le rapprochement bancaire et le lettrage
- L'établissement des déclarations fiscales (TVA trimestrielle)
- L'établissement de factures clients
- Le suivi des règlements clients et fournisseurs
- Le classement et l'archivage des documents comptables
- Participation à la préparation du bilan de fin d'exercice en lien avec l'administratrice
- Participation à la vérification mensuelle des caisses (spectacle et cinéma)
- Participation à la préparation des contrats de travail et DPAE des intermittents

### **Profil et expérience**

- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique des associations culturelles
- Expérience souhaité sur un poste similaire
- Formation en gestion comptable de niveau bac +2 minimum
- Très grande rigueur – sens avéré de l'organisation - autonomie
- Capacité de travail en équipe
- Sens de la discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels (comptabilité et paye)

**CONDITIONS D'EMPLOI**

CDI à temps partiel annualisé

Rémunération selon la grille SYNDEAC et expérience (Groupe 5)

**PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé à adresser par mail au plus tard le 10 septembre 2023 à l'adresse suivante : [recrutement@galliasaintes.com](mailto:recrutement@galliasaintes.com)

Présélection des candidat(e)s fin septembre 2023

Entretiens prévus début octobre 2023

Poste à pourvoir à partir de mi-octobre au plus tôt.

**Le Gallia Théâtre/Cinéma**

**67 ter cours national**

**BP 90 122**

**17 104 Saintes Cedex**

[www.galliasaintes.com](http://www.galliasaintes.com)