

Le Gallia Théâtre/Cinéma, scène conventionnée de Saintes (17) recrute :

UN(E) COMPTABLE

Le Gallia Théâtre /Cinéma est labellisé scène conventionnée d'intérêt national – ART ET CRÉATION pour le spectacle vivant et bénéficie également du label ART ET ESSAI pour son activité cinéma par le CNC. C'est un équipement qui dispose de deux salles (100 et 500 places, dont l'une est exclusivement réservée à l'activité cinéma).

Pour son activité de spectacle vivant, le Gallia développe une politique de soutien à la création (artistes associés, des résidences d'artistes, coproductions...) axée sur les écritures contemporaines. La saison se compose d'une programmation pluridisciplinaire d'environ 30 à 35 spectacles par saison pour 70 à 80 représentations.

Le cinéma est labellisé *Recherche/Découverte ; Jeune public et Patrimoine/Répertoire* et développe plusieurs temps forts dans la saison.

Le Gallia compte une équipe permanente de 12 salariés.

Missions

Sous la responsabilité de la direction et de l'administratrice en lien avec le cabinet comptable, le (la) comptable aura en charge, dans le bon respect des normes comptables et des règles internes :

- La saisie des écritures comptables : comptabilité générale et analytique
- Le rapprochement bancaire et le lettrage
- L'établissement des déclarations fiscales (TVA trimestrielle)
- L'établissement de factures clients
- Le suivi des règlements clients et fournisseurs
- Le classement et l'archivage des pièces comptables et autres documents
- Participation à la préparation du bilan de fin d'exercice en lien avec l'administratrice
- Vérification et saisie mensuelle des caisses (spectacle et cinéma)
- Participation à la préparation des contrats de travail et DPAE des permanents et des intermittents
- Le secrétariat courant : commande de fournitures administratives, répondre aux appels téléphoniques, le traitement du courrier, et toutes autres tâches de secrétariat.

Profil et expérience

- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique des associations culturelles
- Expérience souhaité sur un poste similaire
- Formation en gestion comptable de niveau bac +2 minimum
- Très grande rigueur – sens avéré de l'organisation - autonomie
- Capacité de travail en équipe
- Sens de la discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels (comptabilité et paye)

CONDITIONS D'EMPLOI

CDI à temps partiel annualisé

Rémunération selon la grille SYNDEAC et expérience (Groupe 5)

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé à adresser par mail au plus tard le 28 mars 2024 à l'adresse suivante : recrutement@galliasaintes.com

Présélection des candidat(e)s le 29 mars 2024

Entretiens prévus mardi 02 ou mercredi 03 avril 2024

Poste à pourvoir au plus tôt.

Le Gallia Théâtre/Cinéma

67 ter cours national

BP 90 122

17 104 Saintes Cedex

www.galliasaintes.com

